

# Aufbau-Kurs: Textverarbeitung mit OpenOffice

Schrammis Kurse

<http://www.schrammiskurse.de/>

Stand: 12.02.2012

# 1. Tag

- Begrüßung, Vorstellung, Vorkenntnisse
- Aufbau des Kurses und des Lehr-Buches
- Inhalt der Kurs-CD
- OpenOffice installieren S. 14
- OpenOffice starten S. 18
- Aufbau des Arbeits-Bildschirms S. 30
- Text-Eingabe, Speichern, Drucken S. 36
- Erstellen von PDF's S. 55
- Formatierungsmöglichkeiten S. 73

# 2. Tag

- Erstellen eines Briefes S. 75
- Arbeiten mit Vorlagen S. 91
- Visitenkarten S. 98

## 3. und 4. Tag

- Adressen mit einer Datenbank verwalten S. 103
- Serienbriefe mit einer Datenbank S. 133
  - oder
- Briefkopf privat
- Prospekt mit Herbststimmung
  - oder
- Text mit Tabelle und Diagramm
- Flyer mit Gliederung