



Aufbau-Kurs: Textverarbeitung - im Detail

Detaillierte Theman-Übersicht

Textverarbeitung.PDF.pdf

Adobe Acrobat Dokument [864.4 KB]

[Download](#)



Aufbau-Kurs: Textverarbeitung - grobe Übersicht

Grobe Themen-Übersicht 1.-4. Kurs-Tag

OO_Writer_Kurs.pdf

Adobe Acrobat Dokument [55.7 KB]

[Download](#)

...wir zeigen Ihnen im Detail, wie Sie zum Ziel kommen

Thema: Textverarbeitung mit OpenOffice oder MS-Office

- INHALT im Detail
 - Vorstellung des Lehrbuches und der Übungs-CD

 - Voraussetzungen
 - Installation
 - Aufbau des Arbeits-Bildschirms
 - Symbol-Leisten konfigurieren
 - Praxis-Beispiele
 - Text-Eingabe, Speichern, Wiederfinden, Drucken
 - Erstellen von PDF's als E-Mail-Anhang
 - Formatierungsmöglichkeiten (Zeichen, Absatz,Seite Dokument)
 - Textdokumente perfekt gestalten
 - Briefkopf privat mit Adress-Fenster
 - Arbeiten mit Vorlagen
 - Nummerierungen und Aufzählungen
 - Erstellen von Visitenkarten mit Logo
 - Prospekt mit Spaltensatz und Fotos
 - Text mit Tabellen und Säulen-Diagramm (Energie-Verbrauch)

- ABLAUF
 - kleine Lerngruppe (max. 7 TeilnehmerInnen)
 - Dauer: 4 mal 4 Std. (16 Std. insgesamt)

- pro TeilnehmerIn ein Windows 7 Rechner
 - Einsatz eines Lehrbuchs und einer Übungs-CD
-
- TERMINE - nach Vereinbarung
 - dienstags: 10:00 – 14:00

Referent: Wilfried Schramm

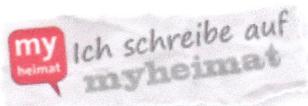
Ort: ComputerForum in der Begegnungsstätte Silbernkamp,

Albert-Schweitzer-Straße

Anmeldungen bei

Dorothea Manthey Tel.05032 8017887

oder direkt im ComputerForum, mittwochs von 17:00 bis 17:30 Uhr



(-> <http://www.myheimat.de/>)

<http://www.myheimat.de/neustadt-am-ruebenberge/profile/wilfried-schramm-37914.html>

(-> <http://www.myheimat.de/neustadt-am-ruebenberge/profile/wilfried-schramm-37914.html>)